



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITA'

REG. DET. DIR. N. 3308 / 2021

CUP: F99F19000330005

CIG: Z9B340812B

OGGETTO: Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (Primus) – cod.op. 19140 – Azioni per la mobilità condivisa per il waterfront di Trieste. Approvazione del preventivo della società Salfem S.r.l. per la fornitura di portabiciclette, ed impegno di spesa per euro 813,98. Prenotazione della somma necessaria per le restanti lavorazioni per l'opera per l'anno 2022 per euro 399.186,02.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto che con decreto n. 417 del 21 dicembre 2018 del Direttore Generale per il clima e l'energia del Ministero dell' ambiente, della tutela del territorio e del mare, e' stato approvato il "Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (PrIMUS)" finalizzato al cofinanziamento di progetti di mobilità sostenibile nei Comuni con popolazione non inferiore a 50.000 abitanti;

vista la deliberazione giuntale n. 291/2019, di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica intitolato "Mobilità condivisa per il waterfront di Trieste" ai fini della partecipazione al Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (PrIMUS) sopracitato;

vista la deliberazione giuntale n. 298/2019, con cui e' stato deciso di partecipare al bando proposto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in relazione al "Programma di Incentivazione della Mobilità Urbana Sostenibile (PrIMUS)", rivolto ai Comuni con popolazione non inferiore a 50.000 abitanti, con la presentazione della proposta progettuale denominata "Azioni per la mobilità condivisa per il waterfront di Trieste", per una spesa complessiva presunta di euro 400.000,00;

visto che con la deliberazione sopracitata e' stato altresì stabilito di impegnarsi a sostenere la quota di costi non coperta dal cofinanziamento ministeriale;

visto Il Decreto n. 315 dd. 02.11.2020 del Direttore Generale per il clima e l'energia del Ministero dell' ambiente, della tutela del territorio e del mare, di approvazione della Graduatoria dei progetti presentati dai Comuni nell'ambito del Programma di Incentivazione della Mobilità Urbana Sostenibile (PrIMUS);

Responsabile del procedimento Silvia Fonzari	Tel: 040 675 4494	E-mail: silvia.fonzari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

visto Il Decreto n. 336 dd. 13.11.2020 del Direttore Generale per il clima e l'energia del Ministero dell' ambiente, della tutela del territorio e del mare, di trasferimento del trenta per cento del cofinanziamento attribuito con Decreto Direttoriale n. 315 dd. 02.11.2020;

dato atto che nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e' prevista l'opera in oggetto, cod. 19140 'Azioni per la mobilita' condivisa per il waterfront di Trieste', finanziata per euro 300.000 con contributo ministeriale ed euro 100.000,00 con fondi comunali, per un totale di euro 400.000,00:

- euro 210.000,00; ICS fin. con contributo Stato;
- euro 90.000,00 ; 4CS fin. con avanzo vincolato gia' finanziato con contributo Stato;
- euro 100.000,00; 4LIB fin. con avanzo vincolato gia' finanziato con avanzo libero (Comune);

rilevato che tale importo di euro 400.000,00 risulta ripartito come evidenziato nel quadro economico di seguito riportato:

A - LAVORI

A1	Lavori	€ 115.750,00
A2	sicurezza	€ 2.250,00
TOTALE		€ 118.000,00

B- SOMME A DISPOSIZIONE

B1	IVA su A (22%)	€ 25.960,00
B2	Spese tecniche (art.11 Legge R. 14/04)	€ 1.770,00
B3	Fondo innovazione e tecnologia	€ 442,50
B4	spese tecniche Coord.Sicurezza Esecuzione	€ 3.700,00
B5	stazioni di bike sharing	€ 120.000,00
B6	IVA su stazioni di bike sharing 22%	€ 26.400,00
B7	illuminazione pubblica (IVA compresa)	€ 7.000,00
B8	videosorveglianza (IVA compresa)	€ 12.000,00
B9	Allacciamenti elettrici	€ 3.000,00
B9	interferenza elettriche	€ 500,00
B10	arredo urbano	€ 850,00
B11	attività di promozione	€ 2.000,00
B12	attività di monitoraggio benefici ambientali	€ 3.000,00
B13	buoni mobilità	€ 75.000,00
B14	Imprevisti	€ 377,50
TOTALE B		€ 282.000,00

TOTALE A+B € 400.000,00

rilevata la necessità di porre rapidamente in essere gli atti di impegno e di prenotazione di spesa necessari a consentire il pronto svolgimento delle lavorazioni necessarie al compimento dell'opera stessa;

vista la richiesta di questo Dipartimento alla società Salfem S.r.l. per ottenere un preventivo per

Responsabile del procedimento Silvia Fonzari	Tel: 040 675 4494	E-mail: silvia.fonzari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

la fornitura di n. 2 portabiciclette relativamente all'opera in questione;

visto il preventivo, allo scopo presentato in data 18/11/2021 dalla società Salfem S.r.l., agli atti, per un costo di euro 667,20 esclusa IVA, per un costo totale di euro 813,98 IVA compresa;

rilevata la necessità di approvare con urgenza tale preventivo e la relativa spesa per l'anno 2021;

rilevato altresì che le restanti lavorazioni per l'opera in oggetto dovranno iniziare con urgenza nei primi mesi dell'anno 2022;

rilevata dunque la necessità di prenotare le somme per tali restanti lavorazioni per l'anno 2022, in modo da consentire il pronto svolgimento delle stesse e dunque il pronto compimento dell'opera;

rilevata altresì la necessità di prendere un accertamento d'entrata per l'anno 2022 relativamente alla somma di euro 210.000,00 finanziata con contributo Stato;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii, nonché le necessarie variazioni di bilancio agli stanziamenti di entrata e spesa, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera e-bis, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii;

dato atto che con con deliberazione consiliare n. 8 del 31 marzo 2021 e' stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 nonche' il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo presentato in data in data 18/11/2021 dalla società Salfem S.r.l., agli atti, relativo alla fornitura di n. 2 portabiciclette per un costo di euro 667,20 esclusa

Responsabile del procedimento Silvia Fonzari	Tel: 040 675 4494	E-mail: silvia.fonzari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

IVA, per un costo totale di euro 813,98 IVA compresa;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 813,98 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	20191400	19140 - AZIONI PER LA MOBILITA' CONDIVISA PER IL WATERFRONT DI TRIESTE	02269	U.2.02.01.09.012	10101	19140	N	203,50	4LIB fin. con avanzo vincolato gia' finanziato con avanzo libero (Comune)
2021	20191400	19140 - AZIONI PER LA MOBILITA' CONDIVISA PER IL WATERFRONT DI TRIESTE	02269	U.2.02.01.09.012	10101	19140	N	610,48	4CS fin. con avanzo vincolato gia' finanziato con contributo Stato

3. di dare atto che le restanti lavorazioni relative all'opera, per una spesa complessiva di euro 399.186,02 dovranno svolgersi con urgenza nei primi mesi dell'anno 2022;

4. di prenotare la spesa complessiva di euro 399.186,02 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	20191400	19140 - AZIONI PER LA MOBILITA' CONDIVISA PER IL WATERFRONT DI TRIESTE	02269	U.2.02.01.09.012	10101	19140	N	210.000,00	fin. con contributo Stato
2022	20191400	19140 - AZIONI PER LA MOBILITA' CONDIVISA PER IL WATERFRONT DI TRIESTE	02269	U.2.02.01.09.012	10101	19140	N	89.389,52	4CS fin. con avanzo vincolato gia' finanziato con contributo Stato
2022	20191400	19140 - AZIONI PER LA MOBILITA' CONDIVISA PER IL WATERFRONT DI TRIESTE	02269	U.2.02.01.09.012	10101	19140	N	99.796,50	4LIB fin. con avanzo vincolato gia' finanziato con avanzo libero (Comune)

5. di accertare la somma di euro 210.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00251004	Contributi dello Stato per investimenti per il Dipartimento Territorio, Economia,	00406	E.4.02.01.01.001	10101	19140	N	210.000,00	
Responsabile del procedimento Silvia Fonzari				Tel: 040 675 4494		E-mail: silvia.fonzari@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER				Tel: 040 675 4562		E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER				Tel: 040 675 4562		E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it			

	Ambiente e Mobilità							
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

8. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, nonché le necessarie variazioni di bilancio agli stanziamenti di entrata e spesa, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera e-bis, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii;

9. di dare atto che con deliberazione consiliare n. 8 del 31 marzo 2021 e' stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

10. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza
nell'anno 2021 – Euro 813,98
nell'anno 2022 – Euro 399.186,02

11. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
nell'anno 2022 – Euro 399.186,02;

12. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per l'entrata viene a scadenza
anno 2022 – Euro 210.000,00:

13. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
anno 2022 – Euro 210.000,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ing. Silvia Fonzari

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Silvia Fonzari	Tel: 040 675 4494	E-mail: silvia.fonzari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento Silvia Fonzari	Tel: 040 675 4494	E-mail: silvia.fonzari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FONZARI SILVIA

CODICE FISCALE: FNZSLV67A44L424D

DATA FIRMA: 02/12/2021 14:58:43

IMPRONTA: 29F79C9ADC52F150E5D3D1DE19FBBEC1D77339AD084A015ACCA6B8C7E496009E
D77339AD084A015ACCA6B8C7E496009ED1BA8CBB28970AA57FF7858A2C856280
D1BA8CBB28970AA57FF7858A2C8562802E9C7D9474605B116110BC66A772BDA3
2E9C7D9474605B116110BC66A772BDA397ABCD21F6AC2B015DDC7148A7A05F89